

Inspectierapport

Thuis (BSO)

Middelcoopstraat 69

4102 CG Culemborg

Registratienummer 243144337

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Culemborg
Datum inspectie:	26-05-2025
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-06-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	20
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Dit onderzoek is gedaan binnen drie maanden na registratie van het kindercentrum. Het onderzoek richt zich op de praktijk-items die nog niet beoordeeld zijn bij het onderzoek voor registratie. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- uitvoering pedagogisch beleidsplan
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag/inschrijving in het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- aantal ingezette beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, inzet beroepskrachten in opleiding, achterwachtregeling)
- stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in groepen, mentor)
- uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid (veiligheid en gezondheid in de praktijk)
- passende inrichting
- informatie (over beleid; inspectierapport op website).

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en andere aanwezigen; de houder (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermeldingen wordt dit nader toegelicht.

Voor beoordeling van de items in het herstelaanbod is een documentenonderzoek gedaan.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 26-5-2025 buitenschoolse opvang (BSO) Thuis in Culemborg bezocht voor het onderzoek na registratie.

Conclusie onderzoek

De houder heeft, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft de volgende voorwaarden:

- Het Pedagogisch beleidsplan; de beschrijving van locatie-overstijgende opvang
- informatie: plaatsing van het inspectierapport op de website van de organisatie

In het rapport wordt dit verder toegelicht.

Korte beschrijving van de houder

Kinderopvangorganisatie Kinderhuis de Fuut is de houder van het kindercentrum. Het is een regionale aanbieder van kinderopvang.

BSO Thuis maakt onderdeel uit van Kinderhuis de Fuut B.V. met nog twee BSO locaties in Culemborg en één in Wijk bij Duurstede.

Bij inspecties in de afgelopen jaren bij kindercentra van deze houder zijn er geen ernstige tekortkomingen geconstateerd en er worden momenteel verkorte inspecties uitgevoerd bij alle vestigingen.

Korte beschrijving van het kindercentrum

BSO Thuis deelt de locatie met een hockeyvereniging. De aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) betreft 60 kindplaatsen.

Vorige onderzoeken

Op 14-11-2024 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden met een positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het volledige pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum beoordeeld bij het onderzoek vóór registratie. In het huidige onderzoek zijn nieuwe eisen voor het beleid beoordeeld die op 1 juli jl. zijn ingegaan. Daarnaast is de uitvoering van het beleidsplan beoordeeld. Dit is gedaan door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan van de BSO staat het beleid dat geldt voor de hele organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op de BSO zijn daaraan toegevoegd.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In dit onderzoek zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen; beschrijving hoe door de personeelsinzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Dit is op schoolvrije dagen ook van toepassing op opvang van kinderen van een andere BSO
- beschrijving van de overwegingen van de houder voor de manier waarop hij de beroepskrachten inzet, in ieder geval met betrekking tot: de verdeling van de beroepskrachten over de basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen, de stabiliteit van de opvang. Dit is op schoolvrije dagen ook van toepassing op opvang van kinderen van een andere BSO
- de vormgeving van kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen, in ieder geval beschrijvend: de manier waarop gezorgd wordt voor verantwoorde kinderopvang; op welke voorziening(en) opvang is; toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van het kind; manier waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

Niet alle onderwerpen die van toepassing zijn op de BSO zijn volledig beschreven. Op schoolvrije dagen worden kinderen van deze BSO op een andere BSO opgevangen. Dit is niet volledig beschreven.

Herstelaanbod inhoud pedagogisch beleid

De houder heeft op 4-6-2025 een herstelaanbod gekregen voor de volgende tekortkoming in het pedagogisch beleidsplan: kindercentrum-overstijgende opvang.

Tijdens het onderzoek en voorafgaand aan het toesturen van de brief van het herstelaanbod voor het pedagogisch beleidsplan heeft de houder de tekortkoming hersteld. In het gecorrigeerde beleidsplan is de voorwaarde wel concreet omschreven.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat in de digitale werkomgeving van de organisatie.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de houder.

De observatie betrof de opvang aan het begin van de middag. Een aantal kinderen waren aanwezig op de BSO en een aantal kinderen arriveerde op de locatie en vertrokken daarna om te gaan spelen in de verschillende natuurgebieden.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben. Bijvoorbeeld; wanneer een kind een knutselwerkje wil maken en niet goed weet hoe dit moet vraagt het kind of de beroepskracht hiermee kan helpen. Ook in andere situaties schakelen kinderen de hulp in van de

6 van 24

beroepskracht zoals bij het spelen van tafeltennis, tafelfootbal en bij het aan tafel gaan voor eten en drinken.

De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

De beroepskrachten helpen bij en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen

Er is doelgericht aanbod. De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. Dit doen zij door de kinderen mee te nemen naar buiten zoals plekken waar veel natuur is. Kinderen leren omgaan met wat er leeft in de natuur en hoe zij zich daarmee kunnen vermaken.

De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen

De kinderen zijn deel van de groep

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar. Zij spreken kinderen aan wanneer deze niet met respect omgaan met materiaal. Zij begeleiden kinderen zo nodig bij het spel en bij onenigheid tussen kinderen wordt dit op duidelijke en positieve wijze gecorrigeerd.

De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie. Voor het spelen in buitengebieden zijn er hele duidelijke regels opgesteld. Deze regels worden steeds herhaald zodat kinderen deze goed kennen. Bij ongewenst gedrag worden kinderen op gepaste wijze gecorrigeerd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (locatie Thuis, maart 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de nieuwe beroepskracht. Deze persoon is ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder voordat zij gestart is met de werkzaamheden. Dit is getoetst aan de hand van hun arbeidsovereenkomst.

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt. Sinds juli jl. mogen er ook andersgekwalficeerde beroepskrachten op een BSO ingezet worden. Hieronder staat de beoordeling van de opleidingen van een aantal personen.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: nieuwe beroepskracht die in dienst is gekomen het afgelopen jaar. Deze persoon beschikt over een bewijs dat een EVC traject is gevolgd voor pedagogisch medewerker kinderopvang.

De andere beroepskrachten op deze locatie zijn al meerdere jaren in dienst. Hun diploma is bij een eerder jaaronderzoek door de toezichthouder beoordeeld en in orde bevonden.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Dit is één persoon met een combinatiefunctie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach heeft een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en andersgekwalficeerde beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet voldoende personeel inzetten op de BSO. Dat geldt voor de beroepskrachten, andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.

Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio

Er moeten voldoende beroepskrachten ingezet worden in verhouding tot het totaal aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum (en de leeftijden van de kinderen). Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Door middel van een rekentabel van de overheid (1ratio) kan de houder berekenen hoeveel beroepskrachten nodig zijn.

De beroepskracht-kindratio op de BSO op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. Op de BSO waren 26 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Daarbij waren 3 beroepskrachten aanwezig.

Het aantal aanwezige beroepskrachten op het kindercentrum in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende volgens 1ratio.

Afwijkende inzet beroepskrachten op studie- en vakantiedagen (drie-uursregeling)

Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat is vanwege de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd. De drie-uursregeling is voor de BSO van toepassing op studiedagen en vakantiedagen, wanneer hele dagen opvang geboden wordt. Uit interview blijkt dat op studie- en vakantiedagen ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan nodig is. De afwijking valt binnen de in het pedagogisch beleid vastgelegde kaders.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schooldagen

Een BSO mag op schooldagen maximaal een half uur minder beroepskrachten inzetten op elke basisgroep. De tijden mogen elke dag en in elke basisgroep verschillen. Tijdens de inspectie op een schooldag is gezien dat niet is afgeweken van de nodige inzet van beroepskrachten.

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen

De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden en print deze uit. Beroepskrachten nemen deze mee naar de buitengebieden. Hierop staat de indeling in groepen en de vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De personeelsinzet en presentielijsten van de inspectiedag zijn ingezien.

Telefonische achterwacht bij inzet van 1 beroepskracht

Als er maar 1 beroepskracht ingezet wordt op het kindercentrum moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen een kwartier aanwezig kunnen zijn. De telefonische achterwacht is bekend bij de aanwezige beroepskracht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

Inleiding

De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op de BSO is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Alle kinderen moeten een vaste beroepskracht als mentor hebben. Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

Opvang in basisgroepen

Volgens het pedagogisch beleid is de indeling in basisgroepen op het kindercentrum als volgt:

Op de maandag, dinsdag worden de kinderen ingedeeld in een van de drie basisgroepen.

Dwergfuten (4-7 jarigen) maximaal 20 kinderen

Zilverfuten (5-8 jarigen) maximaal 20 kinderen

Grote Futen (v.a. 7 jaar) maximaal 20 kinderen

Op donderdag en vrijdag worden de kinderen in 2 basisgroepen ingedeeld op basis van de leeftijd. Op schoolvrije dagen is er kindercentrum-overstijgende opvang op een andere BSO locatie van de houder.

Samenvoegen basisgroepen

Op rustige dagen in de week worden basisgroepen volledig samengevoegd. Bij het samenvoegen van volledige basisgroepen is geen sprake van opvang in een andere groep. Schriftelijke toestemming van ouders is dan niet nodig. De werkwijze voor het samenvoegen van basisgroepen is beschreven in het pedagogisch beleid.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat alle aanwezige kinderen in hun eigen basisgroep werden opgevangen. Opvang in een tweede basisgroep komt incidenteel voor. De houder vraagt schriftelijke toestemming vooraf.

In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze voor het opvangen van kinderen in een andere basisgroep beschreven.

Toewijzing van een mentor

Elk kind in de basisgroep moet een mentor hebben. Dat is één van de vaste beroepskrachten die het kind goed kent.

In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe de mentor werkt. De namen van de mentoren staan op een lijstje die in de groepsruimte hangt.

De beroepskracht vertelt dat de mentor de ontwikkeling van het kind zo nodig met de ouders bespreekt. Alle beroepskrachten zijn aanspreekpunt voor de ouders bij haal- en brengmomenten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch werkplan (locatie Thuis)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voldaan aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inleiding

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen.

Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Binnen drie maanden na de start van het kindercentrum moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden. De uitvoering van het beleid is beoordeeld door op het kindercentrum gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar de veiligheid en gezondheid in de praktijk.

Evaluatie en actualisatie

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na de start geëvalueerd.

De beroepskrachten hebben een veiligheidsrisico ingebracht. De werkafspraken zijn aangepast in het beleid.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Tijdens de inspectie zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's voor kinderen gezien. Dit is beoordeeld door middel van een steekproef; buitenruimte rondom de BSO locatie, de meubels in de binnenruimte, de bar in de kantine, looproute van de kinderen, het vervoer van school naar de BSO en naar de buitengebieden.

Aanwezigheid van een volwassene met een geldige kinder-EHBO

Tijdens het inspectiebezoek was er één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dat is voldoende.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De beroepskrachten kennen de meldcode en weten waar ze deze kunnen vinden in de documenten van de organisatie.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder draagt zorg voor kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht bij de medewerkers.

Toelichting

Het tweede deel van de meldcode gaat over meld- overleg- en aangifteplicht voor mogelijke zedenmisdriven en kindermishandeling door medewerkers of de houder in de kinderopvang zelf.

Overleg- en aangifteplicht in de praktijk

De houder heeft in het interview aangegeven dat de overleg- en aangifteplicht niet in de praktijk is gebracht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Beleid veiligheid en gezondheid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes zijn veilig en passend ingericht met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

Inleiding

Het gebouw en de buitenruimte van het kindercentrum moeten aan een aantal eisen voldoen. De binnen- en buitenruimte moet groot genoeg zijn voor alle aanwezige kinderen, veilig en toegankelijk zijn en zo zijn ingericht dat kinderen er goed kunnen spelen.

Bij het onderzoek voor registratie in het LRK is de beschikbare ruimte beoordeeld. Daarop is het maximaal aantal kindplaatsen in het LRK gebaseerd.

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

De BSO maakt gebruik van de kantine van de hockeyvereniging. Een deel van de kantine is ingericht voor de opvang van de jongste kinderen. Deze ruimte is eventueel af te schermen van de grote ruimte van de kantine door middel van een gordijn. Er zijn twee grote tafels aanwezig waaraan kinderen kunnen eten en drinken, spelen of knutselen. Er zijn hoeken gecreëerd waar kinderen kunnen zitten op banken, er is een leeshoek, poppenhoek en een bouwhoek. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig.

Verder is er in de overige BSO ruimte een tafeltennistafel, voetbaltafel en air hockey tafel aanwezig waarmee gespeeld kan worden.

De BSO is gericht op het buitenspelen in de natuur. Er zijn verschillende locaties in de omgeving waar de kinderen naartoe gaan om te spelen.

De buitenspeelruimte rondom de BSO ruimte/kantine van de hockeyvereniging is betegeld en er staan picknicktafels. Deze ruimte wordt soms gebruikt door de BSO kinderen.

Gebruikte bronnen

- Observatie

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie

Informatie

Conclusie

Ouders worden, na herstel aanbod, voldoende geïnformeerd.

Inleiding

Hieronder staan de onderwerpen waarover de houder informatie moet geven en de beoordeling van de toezichthouder.

Informatie over het beleid

De houder moet de ouders en iedereen die daarom vraagt goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit door duidelijke informatie op de website, gebruik van een ouderapp, persoonlijk contact en telefonisch. Uit bestudering van deze informatie blijkt dat iedereen voldoende wordt geïnformeerd over alle beleidszaken, die genoemd worden in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang.

Informatie over de geschillencommissie

Informatie over de geschillencommissie is te vinden op de website of andere plekken.

Informatie over het inspectierapport

Het inspectierapport is niet op de website van het kindercentrum geplaatst.

Herstel aanbod

De houder heeft op 4-6-2025 een herstel aanbod gekregen voor de volgende tekortkoming:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

Tijdens het onderzoek en voorafgaand aan het toesturen van het herstel aanbod heeft de houder de tekortkoming al hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch werkplan (locatie Thuis)

- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (Kinderhuis de Fuut; locatie BSO Thuis)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op: 1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang; 2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden; 3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang) Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde

beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwaliceerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwaliceerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Bij de inzet van een andersgekwaliceerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwaliceerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 8 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum -overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden. De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang) Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Bevorderen kennis en gebruik meldcode De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)
Meld-, overleg- en aangifteplicht
Meldplicht medewerker De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel

misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Thuis
Website	: http://www.kinderhuisdefuut.nl
Aantal kindplaatsen	: 60

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderhuis de Fuut B.V.
Adres houder	: Kwelkade 23
Postcode en plaats	: 4001 RK Tiel
KvK nummer	: 74960628
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Jansen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Culemborg
Adres	: Postbus 136
Postcode en plaats	: 4100 AC Culemborg

Planning

Datum inspectie	: 26-05-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 05-06-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 18-06-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-06-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-06-2025

Openbaar maken inspectierapport : 03-07-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.